



Protocol intakegesprek

Doel:

Het doel van een intakegesprek is om ouders alle benodigde informatie te geven en verwachtingen aan te geven over het kindercentrum en van de ouder een beeld te krijgen over hun kind en de verwachtingen van het kindercentrum

Waarom?

Op het moment dat er een intakegesprek plaats vindt, moet degene die hiervoor verantwoordelijk is weten welke informatie aan de ouders moeten worden verteld en welke gegevens aan de ouders moet worden gevraagd.

Verankering:

Intakegesprek

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerker en locatie management

Wie is in de lijn eerst- verantwoordelijk?

Locatie management, directie

Werkwijze:

Wanneer er een nieuw kindje start wordt de ouder minimaal twee weken van te voren gebeld en uitgenodigd om een afspraak te maken voor een intakegesprek. In het intake gesprek moeten verschillende onderwerpen aan bod komen.

Bij dit protocol horen:

Werkinstructie intakegesprek

formulier checklist intakegesprek

Informatiebrochure

Website www.mopskinderopvang.nl

Laatste evaluatiedatum:	13-01-2021	Volgende evaluatiedatum:	01-03-2022
-------------------------	------------	--------------------------	------------