



Werkinstructie uitstapjes

Deze werkinstructie hoort bij het protocol uitstapjes

Deze werkinstructie wordt toegepast **wanneer:**

Er een klein of groot uitstapje gemaakt wordt.

Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:

Pedagogisch medewerkers en **locatiemanagement.**

Werkinstructie:

Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:

Kleine uitstapjes:

1. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
2. De meeste ouders hebben toestemming gegeven voor kleine uitstapjes op het intakeformulier. Sommige ouders willen echter specifiek op de hoogte **worden gesteld** van kleine uitstapjes. Wij vragen deze ouders dan ook altijd mondeling om hun toestemming.
3. Het volgende wordt altijd meegenomen tijdens een kleine uitstapje: **Mobiele telefoon, de opstaptas (deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen).** Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.
4. **Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er twee telefoonnummers vermeld bij de ingangdeur van Mops.**
5. Voor de kleine **uitstapjes** wordt de route van tevoren **bepaald.** De medewerkers en/of de locatiemanager die op de vestiging achterblijven zijn op de hoogte van deze route.
6. Bij vertrek wordt er altijd overlegd met eventuele andere groepen; is de PKMR voldoende, is de achterwacht voldoende, is er voldoende toezicht in verband met het vier-ogen **principe?** Er wordt doorgegeven welke collega's en welke kinderen mee zijn, en op welk telefoonnummer **de collega die vertrekt bereikbaar** is.
7. **Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast.** Alle kinderen en medewerkers dragen een felgekleurd hesje met daarop het telefoonnummer en de naam van Mops.
8. Bij BSO-kinderen; alle kinderen en de medewerkers dragen een felgekleurd **hesje of T-shirt.** De kinderen van 4-7 jaar lopen **twee-aan-twee, hand-in-hand.** De oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. **Eén** pedagogisch medewerker loopt voorop en **één** pedagogisch medewerker of stagiaire **loopt achteraan** de groep.
9. Bij het oversteken regelen de pedagogisch **medewerker(s)** en/of stagiaire het verkeer. De groep steekt altijd rustig en in één keer over.
10. Indien van toepassing; bij aankomst wordt de openbare ruimte waar voor buitenspelen gebruik van wordt gemaakt goed gecontroleerd.
11. Indien van toepassing; indien er speeltoestellen op de openbare ruimte aanwezig zijn waar gebruik van wordt gemaakt worden deze bij aankomst gecontroleerd. Bij geconstateerde gebreken wordt dit gemeld aan de verantwoordelijke instantie. Er wordt de kinderen verteld **dat wij op dat** moment geen gebruik van kunnen maken **van het speeltoestel,** en uitgelegd waarom **het** toestel gevaarlijk is.
12. Bij behoefte aan WC bezoek of kleine ongevallen keert de groep terug naar de locatie.
13. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.

14. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
15. Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
16. Bij terugkomst op het kindercentrum worden **de handen van alle kinderen** goed gewassen.

Grote Uitstapjes:

1. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt altijd zorgvuldig overwogen of **het uitstapje geschikt is voor kinderen** in de groep; leeftijd, karakter en mogelijkheden.
2. Bij het plannen van grote uitstapjes wordt zorgvuldig overwogen of de bestemming geschikt is voor een **KDV- of BSO-groep**. Eventueel wordt van tevoren overleg gepleegd met de locatie **over** mogelijkheden op de locatie en verwachte drukte.
3. Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot verkeersregels en veiligheid.
4. Grote uitstapjes worden altijd minimaal een week van tevoren gemeld aan de ouders, er wordt een formulier grote uitstapjes ingevuld waarop de **ouders kunnen aangeven** of zij toestemming geven voor het maken van het uitstapje.
5. Het volgende wordt altijd meegenomen op een grote uitstapje: Mobiele telefoon, de opstaptas (**deze bevat de ingevulde presentielijst(en), contactgegevens van alle ouders, EHBO pakket, flesje water en reservekleding voor de kinderen**). **Voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn worden luiers en vochtige doekjes meegenomen.**
6. **Wanneer alle pedagogisch medewerkers en alle kinderen het pand verlaten voor een uitstapje worden er twee telefoonnummers vermeld bij de ingang/deur van Mops.**
7. **Alle kinderen (leeftijd 0-4 jaar) liggen/zitten in een bolderkar, kinderwagen of buggy, of hebben de hand van een begeleidende volwassene/pedagogisch medewerker vast** Alle kinderen en medewerkers dragen een felgekleurd hesje met daarop het telefoonnummer en de naam van Mops.
8. Bij BSO-kinderen; alle kinderen en de medewerkers dragen een felgekleurd hesje **of T-shirt**. De kinderen van 4-7 jaar lopen **twee-aan-twee, hand-in-hand**. **De** oudere kinderen (8-12 jaar) zijn zelfstandiger en hoeven niet hand in hand te lopen. **Eén** pedagogisch medewerker loopt voorop en **één** pedagogisch medewerker of stagiaire achteraan de groep.
9. De bestemming en het vervoer naar de bestemming toe worden zorgvuldig gepland en er wordt aan alle veiligheidsvoorwaarden zoals omschreven in de Wegenverkeerswet **voldaan; kinderen worden bijvoorbeeld vervoerd in een voor de leeftijd geschikte autostoel of fietsstoel**, en de **vervoerende** pedagogisch medewerker is in bezit van **een geldig rijbewijs** en verzekering.
10. Er gaan voldoende **begeleidende pedagogisch medewerkers/stagiaires** mee, eventueel aangevuld met helpende ouders. De PMKR is wettelijk hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie, maar in de praktijk blijkt dat grote uitstapjes vragen om een grotere inzet van medewerkers, zodat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is.
11. **Bij aankomst wordt er met de kinderen en hun begeleiding altijd direct een verzamelplek aangewezen waar alle kinderen en begeleiders zich verzamelen in geval van pauzes, ongelukken/calamiteiten of een vermist kind.**
12. Indien er tijdens de uitstapje wordt gegeten of gedronken **worden eerst zorgvuldig de handen gewassen**. (Met name aandachtspunt **op** kinderboerderijen, dierentuinen, pretparken etc.).
13. Er **worden** een zeepflacon en diverse handdoeken en vochtige doekjes meegenomen, zodat **deze** hygiënische voorzorgsmaatregel **te allen tijde** uitgevoerd kan worden.
14. Bij iedere pauze wordt de presentielijst gecontroleerd, in ieder geval ieder uur.
15. Bij grotere ongelukken of calamiteiten zie Protocol en werkinstructie Ongevallen en Calamiteiten.
16. Bij warm en of extreem zonnig weer treedt het Protocol warmte en zon in werking.
17. Bij een vermist kind treedt het Protocol kind vermist in werking.
18. Bij terugkomst op het kindercentrum worden de handen van alle kinderen goed gewassen.

Bij bezoek aan dieren:

1. Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met ouders i.v.m. allergieën.
2. Er gaat voldoende begeleiding mee en van te voren wordt er bij ouders nagegaan of er allergieën zijn, en of kinderen bang zijn voor dieren.
3. De pedagogisch medewerkers houden toezicht op de kinderen bij aanwezigheid van dieren.
4. **Wanneer er dieren worden gevoerd** let de pedagogisch medewerker extra goed op en is extra voorzichtig.
5. Na aanraking met dieren **worden de handen gewassen**.

Bij deze werkinstructie horen:

Protocol uitstapjes

Formulier toestemming grote uitstapjes

Protocol en werkinstructie activiteiten met grote groepen (BSO)

Laatste evaluatiedatum:	08-10-2018	Volgende evaluatiedatum:	01-03-2019
-------------------------	------------	--------------------------	------------

