



## Werkinstructie Vier-ogen

**Deze werkinstructie hoort bij het protocol Vier-ogen**

**Deze werkinstructie wordt toegepast als:**

Medewerkers alleen op de groep staan of alleen in een ruimte met kinderen werken.

**Deze werkinstructie wordt uitgevoerd door:**

Pedagogisch medewerkers en het managementteam

**Werkinstructie:**

De pedagogisch medewerkers en stagiaires die op het kindercentrum werkzaam zijn, zijn zich continu bewust van het Vier-ogen principe en nemen passende maatregelen als een medewerker alleen op de groep staat of alleen in een ruimte met kinderen werkt. De mogelijke maatregelen zijn:

- (Indien mogelijk) maken twee stamgroepen aan het begin en aan het einde van de dag en tijdens pauzes gebruik van één stamgroepsruimte, zodat er twee medewerkers aanwezig zijn.
- Indien aanwezig worden stagiaires ingezet voor aanvullend toezicht.
- Bij het verschonen of gebruik maken van een sanitaire ruimte is er altijd de mogelijkheid om vanaf de groepsruimte mee te kijken, of er staat een babyfoon of camera aan.
- Op de slaapkamers staat altijd een babyfoon aan.
- Op het moment dat er een medewerker alleen op de groep staat wordt het camera toezicht of babyfoon ingeschakeld.
- Op het moment dat een pedagogisch medewerker alleen met kinderen in het gebouw is, is de camera opname **altijd** ingeschakeld.
- Als een medewerker samen met één of meerdere kinderen één van de andere ruimtes in het gebouw (bijvoorbeeld de keuken) bezoekt, staat de deur altijd open.
- De pedagogisch medewerkers en locatie management lopen regelmatig de groep op zonder te kloppen of kijken door de transparante afscheiding als ze langslopen.
- Regelmatig staan de deuren van de groepsruimtes open (als de veiligheid van de kinderen dit toelaat).

**Werkinstructie cameratoezicht:**

Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat of alleen in het gebouw is wordt er camera- en geluidsopnames gemaakt. Dit betekent dat voor de kinderen aanwezig zijn of voor je collega vertrekt, de camera opname gestart wordt. Het inschakelen van de camera wordt met naam, datum en tijdstip genoteerd in het logboek.

De kinderen mogen op deze momenten nooit buiten het zicht van de camera's zijn, alle ruimtes die nodig zijn voor een goede opvang zijn voorzien van camera's. Als er een tweede volwassene aanwezig is, mag je de opname stoppen, dit noteer je dan ook weer in het logboek.

**A. Op het moment dat de hieronder beschreven situatie zich voordoet:**

Als medewerkers alleen op de groep staan of alleen in een ruimte met kinderen werken.

**B. wekelijks:**

Alle opnames worden bekeken door een andere pedagogisch medewerker dan diegene die op de opname te zien is. Een pedagogisch medewerker mag niet meerdere keren achter elkaar de opname van dezelfde collega bekijken; de volgende opname van deze collega moet door een andere pedagogisch medewerker worden bekeken. Na het terugkijken worden alle opnames gewist. De opnames mogen alleen gewist worden door een andere pedagogisch medewerker dan degene die het opgenomen heeft. De opnames mogen maximaal twee weken bewaard blijven. Degene die de opname wist noteert haar naam, datum en tijdstip in het logboek. Het wissen van de beelden mag alleen gebeuren door hen in het bezit van een bij Mops Kinderopvang bekende en geldige VOG. Deze beelden worden nooit gebruikt voor een ander doel dan het doel waarvoor de opnames gemaakt zijn.

**C. maandelijks:**

De locatiemanager controleert het logboek.

**D. jaarlijks:**

Het protocol, de werkinstructie en de formulieren worden geëvalueerd.

**E. anders, namelijk:**

Bij het signaleren van een incident:

- Er is door een collega geen opname gemaakt, terwijl hij of zij wel alleen op de groep of alleen in het gebouw met kinderen aan het werk is geweest.  
Actie- **Meteen (binnen 48 uur)** melden bij je locatie manager en/of de directeur. Niet melden maakt medeplichtig!
- Bij het terugkijken van de beelden zie je iets waar je je zorgen over maakt. **Meteen melden (binnen een uur).**  
Actie- nogmaals bekijken samen met je locatie manager. Samen bepalen of de zorgen terecht zijn. Zo ja, melden bij de directeur.  
Samen met directie, locatie manager en gefilmde medewerker worden de beelden bekeken en besproken. Bij vermoedens van kindermishandeling wordt er aangifte tegen de medewerker gedaan en deze wordt lopende het onderzoek op non- actief gesteld zonder doorbetaling van salaris.

**Bij dit protocol horen:**

Protocol Vier-ogen

Logboek

Laatste evaluatiedatum:	01-03-2018	Volgende evaluatiedatum:	01-03-2019
-------------------------	------------	--------------------------	------------